

GOVERNMENT OF INDIA



दिल्ली राजपत्र Delhi Gazette

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 14] दिल्ली, जुलाई 8—जुलाई 14, 2016, बृहस्पतिवार/आषाढ़ 17—आषाढ़ 23, 1938 [ग.रा.स्क्र.दि. सं. 117, 120, 119, 114

No. 14] DELHI, JULY 8—JULY 14, 2016, THURSDAY/ASADHA 17—ASADHA 23, 1938 [N.C.T.D. No. 117, 119, 120, 114

भाग—IV

PART-IV

भाग-I में सम्मिलित अधिसूचनाओं को छोड़कर राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र, दिल्ली सरकार के विभागों की अधिसूचनाएं

Notifications of Departments of the Government of the National Capital Territory of Delhi other than
Notifications included in Part-I

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र, दिल्ली सरकार

GOVERNMENT OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

विधि, न्याय एवं विधायी कार्य विभाग

अधिसूचना

दिल्ली, 11 जुलाई, 2016

सं.फा. 3/8/2014—न्याय/भाग—2/Suptlaw/600-602.—भारतीय क्रिश्चियन विवाह अधिनियम, 1872 की धारा 6 और 9 के उपबंधों के अनुसरण में दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार, दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र के भीतर भारतीय ईसाईयों के विवाह सम्पन्न कराने के लिए तथा प्रमाण पत्र देने के लिए तत्काल प्रभाव से तीन वर्ष की अवधि के लिए पादरी याकूब मसीह, बैटिस्ट डिसिपल्स फेलोशिप चर्च, केरेच-631/2, नम्बरदार एन्क्लेव, बुरारी गाँव, दिल्ली-110084 को लाइसेंस देने के लिए अनुमोदन प्रदान करते हैं।

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के
आदेशानुसार तथा उनके नाम पर,

ओ. पी. मिश्रा, अतिरिक्त—सचिव

DEPARTMENT OF LAW, JUSTICE AND LEGISLATIVE AFFAIRS**NOTIFICATION**

Delhi, the 11th July, 2016

No. F. 3/8/2014-Judl./Vol.II/Suptlaw/600-602.—In pursuance of the provisions of Section 6 & 9 of the Indian Christian Marriage Act 1872, the Government of the National Capital Territory of Delhi is pleased to accord approval to the grant of Christian Marriage License to Pastor Yaqub Masih attached with the Baptist Disciples Fellowship Church, KH-631/2, Numberdar Enclave, Burari Village, Delhi-110084, to

solemnize marriages between Indian Christians within the National Capital Territory of Delhi and to grant certificate of marriage, with immediate effect, for a period of three years.

By Order and in the Name of the Government of the National Capital Territory of Delhi,
O. P. MISHRA, Addl. Secy.

कार्यालय पंजीयक सहकारी समितियाँ

अधिसूचनाएँ

दिल्ली, 11 जुलाई, 2016

फा० सं. 6(14) 85/स्था०/सह०/पार्ट फाईल/4557-4565.—मंत्री प्रभारी, दिल्ली सरकार, दिल्ली सहकारी समितियाँ अधिनियम, 2003 (दिल्ली अधिनियम 2004 का 3) की धारा 3 की उपधारा (1) के साथ पठित दिल्ली सहकारी समितियाँ नियमावली, 2007 के नियम 3 (1) के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, सहायक पंजीयक सहकारी समितियाँ को उपरोक्त अधिनियम के अधीन कार्य को निपटाने के लिए उपरोक्त पद पर कार्य ग्रहण करने की तिथि से पंजीयक की सहायतार्थ नियुक्त करते हैं।

OFFICE OF THE REGISTRAR COOPERATIVE SOCIETIES

NOTIFICATIONS

Delhi, the 11th July, 2016

No. F. 6/14/85/Estdt./Coop./PF/4557-4565.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of Delhi Co-operative Societies Act, 2003 (Delhi Act 3 of 2004) read with Rule 3(1) of DCS Rules 2007, the Minister-in-Charge (Coop), Govt. of the National Capital Territory of Delhi is pleased to appoint Sh. Jitender Kumar Singh as Assistant Registrar Cooperative Societies, Delhi to assist the Registrar in discharging his duties and functions under the aforesaid Act and Rules with effect from the date he assumed charge of the said office.

फा. सं. 6(14) 85/स्था०/सह०/पार्ट फाईल/4566-4573.—मंत्री प्रभारी, दिल्ली सरकार, दिल्ली सहकारी समितियाँ अधिनियम, 2003 (दिल्ली अधिनियम 2004 का 3) की धारा 3 की उपधारा (1) के साथ पठित दिल्ली सहकारी समितियाँ नियमावली, 2007 के नियम 3 (1) के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, श्री करन पाल सुहाग, सहायक पंजीयक सहकारी समितियाँ को उपरोक्त अधिनियम के अधीन कार्य को निपटाने के लिए उपरोक्त पद पर कार्य ग्रहण करने की तिथि से पंजीयक की सहायतार्थ नियुक्त करते हैं।

मंत्री प्रभारी, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के

आदेश एवं नाम से,

जी. एस. अग्रवाल, उप पंजीयक (सहकारिता)

No. F.6/14/85/Estdt./Coop./PF/4566-4573.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of Delhi Co-operative Societies Act, 2003 (Delhi Act 3 of 2004) read with Rule 3(1) of DCS Rules 2007, the Minister-in-Charge (Coop), Govt. of the National Capital Territory of Delhi is pleased to appoint Sh. Karan Pal Suhag as Assistant Registrar Cooperative Societies, Delhi to assist the Registrar in discharging his duties and functions under the aforesaid Act and Rules with effect from the date he assumed charge of the said office.

By Order and in the Name of the Minister-in-Charge,

Govt. of the National Capital Territory of Delhi,

G. S. AGGARWAL, Dy. Registrar (Coop.)

मण्डलीय आयुक्त कार्यालय

(राजस्व विभाग)

(राज्य सैनिक बोर्ड, दिल्ली)

अधिसूचना

दिल्ली, 6 जुलाई, 2016

सं. 15/ए/आर एस बी/2004(भाग)/0442—राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के लिए उप—राज्यपाल द्वारा शस्त्र सेनाओं के शौर्य पुरस्कार विजेताओं के लिए बनाए गए पुराने नियम जो सं.एफ.1/जे(पी)/आर.एस.बी./97/1311—18 दिनांक 07.03.1997 द्वारा अधिसूचित एवं समय—समय पर अधिसूचित किए गए सभी संशोधनों को निरस्त करते हुए संशोधित नियमों के अनुमति प्रदान करते हैं।

शौर्य पुरस्कार विजेताओं को नकद पुरस्कार प्रदान करने के लिए नियम**I लघु शीर्ष, विस्तार एवं प्रारंभ**

- (i) इन नियमों को राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली शौर्य पुरस्कार विजेताओं को नकद पुरस्कार प्रदान करना नियमावली, 2016 कहा जाएगा।
- (ii) ये नियम संपूर्ण राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली में लागू होंगे।
- (iii) ये नियम दिल्ली राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से तथा समय—समय पर पूर्ववर्ती जारी निदेशों के अधिक्रमण में लागू होंगे।

II परिभाषाएः—

- (i) “सिविलियन” का अर्थ है ऐसा कोई भी व्यक्ति जो सिविलियन के तौर पर सशस्त्र बल के सक्रिय सर्विंग यूनिट में कार्यरत हो और शौर्य पुरस्कार प्राप्त करा रहा हो तथा यूनिट में उसकी भर्ती के समय उसके द्वारा दिया गया पता राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली का हो और वह यहां का वास्तविक निवासी हो।
- (ii) “रक्षा कर्मी” का अर्थ है ऐसा कोई भी व्यक्ति (पुरुष या स्त्री) जो प्रादेशिक सेना सहित भारतीय सशस्त्र सेना (सेना, नौ सेना तथा वायु सेना) में कार्यरत हो परंतु संगठन जैसे—लेक सहायक सेवा, जनरल रिजर्व इंजीनियर फोर्स, सीमा सड़क संगठन, केन्द्रीय रिजर्व बल, सीमा सुरक्षा बल तथा अन्य अर्धसैनिक बल में कार्यरत न हो और राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली का वास्तविक निवासी हो।
- (iii) “पूर्व सैनिक” का अर्थ है ऐसा व्यक्ति जो केन्द्रीय सरकार, रक्षा मंत्रालय द्वारा निर्धारित पूर्व सैनिक की परिभाषा के अंतर्गत कवर हो जिसने सिविलियन के तौर पर उसकी सेवानिवृत्ति के बाद शौर्य पुरस्कार प्राप्त किया हो और जो उसके डिस्चार्ज प्रमाण—पत्र में उल्लेखित पता के अनुसार राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली का वास्तविक निवासी है।
- (iv) “स्कीम” का अर्थ है शौर्य पुरस्कार विजेताओं को नकद पुरस्कार प्रदान करने के लिए राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली की स्कीम।

III. इस स्कीम का लक्ष्य एवं उद्देश्य;

इस स्कीम का लक्ष्य एवं उद्देश्य है राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के शौर्य पुरस्कार विजेताओं को निम्न नियम 4 में परिभाषित के अनुसार भूमि के बदले नकद पुरस्कार, वार्षिकी तथा आर्थिक अनुदान स्वीकृत करना है।

IV. इस स्कीम के तहत भूमि के बदले नकद पुरस्कार, वार्षिकी तथा आर्थिक अनुदान की शौर्य पुरस्कार की दरें:

इस स्कीम के तहत भूमि के बदले विभिन्न शौर्य पुरस्कारों के लिए नकद पुरस्कार, वार्षिकी तथा आर्थिक अनुदान दर के लिए स्कीम निम्न प्रकार होंगी—

पुरस्कार का नाम	एकमुश्त नकद अनुदान	वर्तमान पुरस्कार विजेताओं की वार्षिकी(रूपये में)
परमवीर चक्र (पीवीसी)	25,00,000/-	शून्य
अशोक चक्र (एसी)	25,00,000/-	शून्य
महावीर चक्र (एमवीसी)	15,00,000/-	1,20,000/-
कीर्ति चक्र (केसी)	15,00,000/-	96,000/-
वीर चक्र (वीआरसी)	10,00,000/-	60,000/-
शौर्य चक्र (एससी)	10,00,000/-	48,000/-
सेना/नौसेना/वायु सेना मेडल(गैलेन्ट्री)	5,00,000/-	24,000/-

सर्वोत्तम युद्ध सेवा मैडल(एसवाईएसएम)	1,27,000/-	शून्य
उत्तम युद्धसेवा मैडल (यूवाईएसएम)	75,000/-	2,500/-
युद्ध सेवा मैडल (वाई एस एम)	34,000/-	2,500/-
मैन्शन इन डिस्पैच (एमआईडी)	12,000/-	500/-

विशिष्ट सेवा मैडल पुरस्कार

पुरस्कार	एक मुश्त नकद अनुदान(रूपये में)
परम विशिष्ट सेवा मैडल (पीवीएसएम)	1,15,000/-
अति विशिष्ट सेवा मैडल(एवीएसएम)	57,000/-
विशिष्ट सेवा मैडल(वीएसएम)	23,000/-
सेना / नौसेना / वायु सेना मेडल(विशिष्ट सेवा)	45,000/-

शौर्य पुरस्कार तथा विशिष्ट सेवा मैडल से संबंधित एक मुश्त नकद अनुदान के लिए नई दरें दिनांक 1.1.2008 से लागू होंगी। पूर्व के पुरस्कार विजेताओं के लिए पुरस्कार के समय दर शौर्य पुरस्कार के मामले में लागू होगी, जिन्होंने दिल्ली सरकार से किसी आर्थिक अनुदान का दावा नहीं किया है।

(V) स्कीम के लिए पात्रता शर्तें;

नियम 4 के तहत अनुदान के लाभ के लिए पात्रता शर्तें निम्न प्रकार होंगी:—

- (क) आवेदक सशस्त्र बल के सकिय यूनिट में कार्यरत कर्मी/भूतपूर्व सैनिक या सिविलियन होना चाहिए;
- (ख) (i) कार्यरत सैनिक/रक्षा कर्मी के मामले में वह सर्विस दस्तावेज/शीट रोल के अनुसार दिल्ली का स्थायी निवासी होना चाहिए और भूतपूर्व सैनिक की स्थिति में डिस्चार्ज प्रमाण—पत्र में दिल्ली का स्थायी पता होना चाहिए और सिविलियन होने की स्थिति उसके स्थायी घर के पता का निर्धारण उस यूनिट विशेष में उसकी भर्ती के समय उसके द्वारा सेना प्राधिकार को दिए पता अनुसार होगा।

या

- (ii) उसके पास राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार द्वारा जारी अधिवासी प्रमाण—पत्र हो।

या

- (iii) उसके पास पुरस्कार की घोषणा की तारीख को दिल्ली में अचल संपत्ति/संपत्तियां (अविभाज्य पूर्वजों की सम्पत्ति सहित) हो।

- (ग) पहले से निर्णित प्रकरणों को खोला नहीं जाएगा।

VI अनुदान के लिए दस्तावेजों की सूची:

स्कीम के तहत अनुदान के लाभार्थ हेतु निम्नलिखित दस्तावेज अपेक्षित होंगे:—

- (क) अनुबंध प्रोफार्मा के अनुसार आवेदक द्वारा आवेदन पत्र भरा जाना।
- (ख) यदि लागू हो तो पुरस्कार के प्रशस्ति की प्रति तथा भारत के राष्ट्रपति द्वारा जारी राजपत्रित अधिसूचना।
- (ग) आवेदक के कमांडिंग ऑफिसर से गृह पता की पुष्टि।
- (घ) भूतपूर्व सैनिक के मामले में राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित डिस्चार्ज प्रमाण—पत्र की प्रति।
- (ङ) ग्लासी पेपर पर शौर्य पुरस्कार विजेता की दो पासपोर्ट आकार एवं एक कैबिनेट आकार के फोटो।

VII. स्कीम के तहत शौर्य पुरस्कार विजेता को नकद पुरस्कार प्रदान करने हेतु प्रबंध समिति:

स्कीम के प्रबंधन एवं प्रशासन के लिए निम्न प्रबंधन समिति गठित की जाएगी:—

- (i) सचिव (राजस्व), रा.रा.क्षे.दि.स. —अध्यक्ष
- (ii) उप-आयुक्त(मुख्यायो) रा.रा.क्षे.दि.स. —सदस्य
- (iii) उप-आयुक्त(केन्द्रीय) रा.रा.क्षे.दि.स. —सदस्य

(iv) वित विभाग का प्रतिनिधि, रा.रा.क्षे.दि.स. के संयुक्त सचिव के रैंक से कम न हो —सदस्य
(v) सचिव(रा.रा.सैनि.बो.0) रा.रा.क्षे.दि.स. —सदस्य सचिव

VIII. कार्यसंचालन

प्रबंध समिति कार्यसंचालन, स्थगन या बैठक को अन्यथा नियंत्रित करने तथा अध्यक्ष द्वारा यथा निर्धारित कार्यवाही के लिए बैठक कर सकती है। प्रबंध समिति की बैठक हेतु कोरम तभी पूरा होगा जब अध्यक्ष सहित तीन सदस्य उपस्थित होंगे। समिति के अध्यक्ष द्वारा बैठक की अध्यक्षता की जाएगी। समिति शौर्य पुरस्कार विजेताओं को नकद पुरस्कार प्रदान करने के लिए राज्य सैनिक बोर्ड प्राप्त आवेदनों की संवीक्षा करेगी और जिनके आवेदन सही पाएं जाएंगे उन आवेदकों के लिए नियम में उल्लिखित दर के अनुसार राशि स्वीकृत की जाएगी। आवेदन जो सही नहीं पाये गये उन्हें अस्वीकार करने या अन्य किसी विवादित मामले को स्वीकार करने का समिति को अधिकार है, इस संबंध में समिति का निर्णय अंतिम और बाध्यकर होगा।

IX. नियमों का संशोधनः

इन नियमों में कोई भी संशोधन राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल के पूर्वानुमोदन से किया जाएगा।

X. प्रक्रियाः

अपेक्षित दस्तावेजों के साथ विधिवत भरे आवेदन राज्य सैनिक बोर्ड के कार्यालय में प्राप्त किए जाएंगे। संवीक्षा के बाद, इन्हें स्वीकृत हेतु प्रबंध समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा। प्रत्येक मामले में उचित रिकार्ड/रजिस्टर रखा जाएगा।

XI. नकद पुरस्कार का भुगतान/वितरणः

प्रबंध समिति द्वारा स्वीकृत राशि दावा करने वाले को चैक द्वारा दी जाएगी। सभी चैक या तो डाक द्वारा या दावा करने वाले/पुरस्कार विजेता को व्यक्तिगत रूप से दिए जाएंगे। वितरित किए गए चैकों की राज्य सैनिक बोर्ड द्वारा रजिस्टर में प्रविष्टियां की जाएंगी जिन्हें जांच हेतु आवधिक रूप से प्रबंध समिति को प्रस्तुत किया जायेगा।

आदेशानुसार उप—राज्यपाल राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली,

पी. आर. कौशिक, उप—सचिव (राजस्व)

अनुलग्नक

शौर्य पुरस्कार तथा विशिष्ट सेवा पुरस्कार से संबंध नकद अनुदान दावा करने के लिए आवेदन का प्रारूप

सेवा में

सचिव,

राज्य सैनिक बोर्ड

नम्बर— 1, राजपुर रोड, दिल्ली –0054

महोदय,

मैं, संख्या ————— रैंक ————— नाम ————— सुरक्षाकर्मी/ भूतपूर्व सैनिक / सिविलियन (सुरक्षा बलों में मैं सेवारत) के रूप में सेवारत हूं तथा और मुझे भारत सरकार की दिनांक———— राजपत्र अधिसूचना संख्या ————— द्वारा ————— पुरस्कार प्रदान किया गया है

2. मैं नकद पुरस्कार के अनुदान के लिए निम्नलिखित पात्रता शर्ते पूरी करता हूं।

(पैरा ट (बी) (i) से (iii) (जिसमें अपेक्षित दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियां शामिल हैं)

3. मैंने इस पुरस्कार के लिए इससे पूर्व किन्हीं अन्य स्रोत से या राष्ट्रीय राजधानी दिल्ली सरकार से कोई दावा नहीं किया है।

4. अतः आपसे अनुरोध है कि मुझे दिल्ली में लागू दरों के अनुसार पुरस्कार के लिए नकद अनुदान का भुगतान किया जाय। मैं अपने दावे के समर्थन में निम्नलिखित स्व सत्यापित दस्तावेज संलग्न कर रहा हूं :

(क) राजपत्र अधिसूचना की प्रति ।

(ख) पुरस्कार के उल्लेख की प्रति ।

(ग) निर्धारित प्रारूप में स्व घोषणा

(घ) दो पासपोर्ट आकार की फोटो और एक कैबिनेट आकार की फोटो

(ङ) सेवा विवरणों की प्रति / डिस्चार्ज प्रमाण –पत्र, भूतपूर्व सैनिक के मामले में

5. मेरे आवेदन की उपरोक्त विषयवस्तु सत्य एवं सही है। उपरोक्त तथियों को यदि गलत पाया जाता ले तथा भविष्य में इस आवेदन की विषयवस्तु के अनुसार किसी प्रकार का उल्लंघन पाया जाता ले, तो मैं विधि के सुसंगत प्रावधानों के अन्तर्गत उचित कार्यवाही (सिविल/अपराधी) के लिए उत्तरदायी हूँगा।

भवदीय

(दावाकर्ता/पुरस्कार प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर एवं नाम)

स्थान :—

दिनांक :—

OFFICE OF THE DIVISIONAL COMMISSIONER

(REVENUE DEPARTMENT)

(Rajya Sainik Board, Delhi)

NOTIFICATION

Delhi, the 6th July, 2016

No. F.15/A/RSB/2004 (Part)/0442.—The Lt. Governor, National Capital of Delhi is pleased to revise the rules for the Grant of Cash Awards to Gallantry Award Winners in supersession of the old rules issued vide Notification No. F.1/J(P)/RSB/97/1311-18 dated 07.03.1997 and all the amendments made to the rules therein from time to time.

AMENDED RULES FOR THE GRANT OF CASH AWARDS TO GALLANTRY AWARD WINNERS, RULES, 2016.

I. SHORT TITLE, EXTENT AND COMMENCEMENT.

- (i) These rules may be called the NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI GRANT OF CASH AWARD TO GALLANTRY AWARD WINNERS RULES, 2016.
- (ii) These rules extend to the whole of the National Capital Territory of Delhi.
- (iii) These rules shall come into force with effect from the date of their publication in the Delhi Gazette and in supersession of directions issued earlier from time to time.

II. DEFINITIONS.

- (i) “Civilian” means any person serving with any of the active serving unit of the Armed Forces in a civilian capacity and getting the Gallantry Awards and who is a bonafide resident of the National Capital Territory of Delhi as per the address given by him at the time of his enrolment in the Unit.
- (ii) “Defence personnel” means any person (male or female) who is serving with the Armed Forces of India (Army, Navy and Air Force) including Territorial Army but excluding organizations such as Lek Sahayak Sewa, General Reserve Engineer Force, Border Roads Organisation, Central Reserve Police Force, Border Security Force and other Para-Military Forces, who are bonafide residents of the National Capital Territory of Delhi.
- (iii) “Ex-Servicemen” means persons covered under the definition of Ex-Servicemen laid down by the Central Government, Ministry of Defence who received Gallantry Awards after their retirement in their civilian capacity and who are bonafide resident of National Capital Territory of Delhi as per their addresses mentioned in their discharge certificates.
- (iv) “Scheme” means the Scheme of National Capital Territory of Delhi for grant of Cash Award to Gallantry Award Winners.

III. AIMS AND OBJECTS OF THIS SCHEME:

The aim and objects of the Scheme are to sanction cash award, annuity and monetary grant in lieu of land as defined in Rule 4 below to the Gallantry Award Winners belonging to the National Capital Territory of Delhi.

IV. GALLANTRY AWARDS RATES OF CASH AWARD, ANNUITY AND MONETARY GRANT IN LIEU OF LAND COVERED UNDER THIS SCHEME:

The rates of cash award, annuity and monetary grant in lieu of land for different Gallantry Awards under the Scheme shall be as under:-

Name of the Award	One Time Cash Grant (in Rs.)	Annuity to existing awardees (in Rs.)
Param Vir Chakra (PVC)	25,00,000/-	NIL
Ashok Chakra (AC)	25,00,000/-	NIL
Maha Vir Chakra (MVC)	15,00,000/-	1,20,000/-
Kirti Chakra (KC)	15,00,000/-	96,000/-
Vir Chakra (VrC)	10,00,000/-	60,000/-
Shaurya Chakra (SC)	10,00,000/-	48,000/-
Sena / Nao Sena/ Vayu Sena Medal (Gallantry)	5,00,000/-	24,000/-
Sarvottam Yudh Seva Medal (SYSM)	1,27,000/-	NIL
Uttam Yudh Seva Medal (UYSM)	75,000/-	2,500/-
Yudh Seva Medal (YSM)	34,000/-	2,500/-
Mention-in-Despatch (MID)	12,000/-	500/-

Distinguished Services Medal Award

Award	One time Cash Grant (in Rs.)
Param Vishisht Seva Medal (PVSM)	1,15,000/-
Ati Vishisht Seva Medal (AVSM)	57,000/-
Vishisht Seva Medal (VSM)	23,000/-
Sena/ Nao Sena/ Vayu Sena Medal (Distinguished Service)	45,000/-

The new rates for one time Cash Grant attached to Gallantry Awards and Distinguished Service Medal have come into force w.e.f. 01.01.2008. In the case of Gallantry Awards, rates prevalent at the time of the award will be admissible to earlier awardees who have not claimed any monetary grant from the Government of Delhi.

V. ELIGIBILITY CONDITIONS FOR THE SCHEME:

The eligibility conditions for the grant of benefits given in Rule 4 under the Scheme shall be as under:-

- (a) The applicant should be a serving person / Ex-Servicemen person or civilian serving in the active unit of Armed Forces.
- (b) (i) He/She should be a permanent resident of Delhi as per service documents/ sheet rolls in case of serving soldier / defence personnel and should have permanent address of Delhi in the Discharge Certificate in case of Ex-Servicemen and in case of civilian, his permanent home address will be ascertained from the Army authorities as given by him at the time of his recruitment in that particular unit.

Or

- (ii) He/She possesses a domicile certificate issued by the Government of NCT of Delhi.

Or

- (iii) He/She own an immovable property/properties in Delhi (including undivided ancestral property) as on the date of announcement of the award.

- (c) Cases already decided would not be re-opened.

VI. LIST OF DOCUMENTS FOR GRANT:

The following documents shall be required for the grant of benefits under the scheme:-

- (a) The application form duly filled by the applicants as per the Annexed format.
- (b) Copy of the citation of award, if applicable, and copy of Gazette notification issued by the President of India.
- (c) Confirmation of Home address from the Commanding Officer of the applicant.
- (d) Copy of the Discharge Certificate duly attested by Gazetted Officer in case of Ex-Servicemen.
- (e) Two passport size and one cabinet size photographs of the Gallantry Award Winner on glossy paper.

VII. COMMITTEE FOR MANAGEMENT OF GRANT OF CASH AWARD TO GALLANTRY AWARD WINNERS UNDER THE SCHEME:

For the management and administration of the Scheme, the following Managing Committee is constituted:-

(i) Secretary (Revenue), GNCTD	-	Chairman
(ii) Deputy Commissioner (HQ), GNCTD	-	Member
(iii) Deputy Commissioner (Central), GNCTD	-	Member
(iv) Representative of Finance Department not below the rank of Joint Secretary to GNCTD	-	Member
(v) Secretary (RSB), GNCTD	-	Member Secretary

VIII. CONDUCT OF BUSINESS:

The Managing Committee may meet for the conduct of business, adjourns or otherwise regulate its meeting and proceedings as may be determined by the Chairman. The quorum for the meeting of the Managing Committee shall be completed when three members including Chairman are present at the meeting. The meeting shall be presided over by the Chairman of the Committee. The Committee shall scrutinize all the applications received by the Rajya Sainik Board for the grant of cash award to Gallantry Award Winners and sanction the amount in accordance with the rate mentioned in Rule IV to those applicants whose applications are found to be in order. The Committee shall be competent to reject any application which is not found in order or accept any other disputed case and the Committee's decision in this regard shall be final and binding.

IX. AMENDMENT TO THE RULES:

Any amendment to these rules shall be made with the prior approval of the Lt. Governor of the National Capital Territory of Delhi.

X. PROCEDURE:

The applications duly completed in all respect alongwith the supporting documents shall be received in the office of Rajya Sainik Board, Delhi. After scrutiny, these applications shall be put up to the Managing Committee for sanction. A proper record / register shall be maintained in respect of each case.

XI. PAYMENT /DISBURSEMENT OF THE CASH AWARD:

The amount so sanctioned by the Managing Committee shall be paid to the claimant by cheque. All the cheques shall either be sent by post or given in person to the claimant / awardee. All the cheques disbursed shall be entered in a register which shall be maintained by the Rajya Sainik Board and periodically put up to the Managing Committee for inspection.

By Order in the Name of Lt. Governor,
Govt. of NCT of Delhi,
P. R. KAUSHIK, Dy. Secy. (Revenue)

ANNEXURE**FORMAT OF APPLICATION FOR CLAIMING CASH GRANTS ATTACHED TO GALLANTRY AWARDS AND DISTINGUISHED SERVICE AWARDS**

From: _____

To,

The Secretary,
 Rajya Sainik Board
 No.1, Rajpur Road,
 Delhi – 110054.

Sir,

I, No._____ Rank_____ Name_____, am serving Defence Personnel/Ex-Servicemen/Civilian (serving in the Defense forces) and have been awarded _____ vide Government of India Gazette Notification No._____ dated_____.

2. I fulfill the following eligibility conditions for grant of cash award.

(provide details on para V (b) (i) to (iii) whichever is applicable including self attested copies of relevant documents)

3. I have not claimed any Cash Grant for this award from any other source or from the Government of NCT of Delhi earlier.

4. I, therefore, request you that I may be paid the Cash Grant for the award as per the rates admissible in Delhi. I am enclosing following self-attested documents in support of my claim:-

- (a) Copy of Gazette Notification
- (b) Copy of Citation of award.
- (c) Self-declaration as in the format prescribed.
- (d) Two passport size photographs and one cabinet size photo in uniform.
- (e) Copy of Service Particulars/ Discharge Certificate, in case of Ex-Servicemen.

5. The above contents of my application are true and correct. In the event of above facts found to be incorrect and any violation of the contents of this application is noticed in future, I shall be liable for appropriate action (civil/criminal) under the relevant provisions of law.

Yours faithfully,

(Signature & Name of Claimant/Awardee)

Place: _____

Date: _____